Riktlinje för placering vid skolenhet för förskoleklass och grundskola i Växjö kommun

Dnr UTBN/2025-00993

www.vaxjo.se

Dokumenttyp Styrande dokument	**Fastställd** Utbildningsnämnden 2019-11-13 § 208	**Senast ändrad** 2025-10-15 § 150 Giltig från 2025 11-01 tills vidare
Dokumentansvarig Utbildningsförvaltningen	**Tidigare ändringar** Utbildningsnämnden 2024-10-02 § 153. 2023-05-03 § 62 2022-12-14 § 194 2022-06-08 § 112 2020-11-18 § 173 2019-11-13 § 208	**Giltighetstid** 2024-11-01 tills vidare 2023-06-01 tills vidare 2023-01-01 tills vidare 2022-12-01 tills vidare 2022-07-01 tills vidare 2020-01-01 tillsvidare
Dokumentinformation Riktlinjen omfattar hur kommunen placerar elever vid sina skolenheter avseende förskoleklass och grundskola. Riktlinjen omfattar både placeringar som görs i samband med skolvalet, och även önskemål om att byta skola under eller inför nästkommande läsår. Riktlinjerna tar upp hur önskemål om placering hanteras, hur kommunen ska göra vid fler sökande än antal platser m.m.		

Innehållsförteckning

Skolplaceringar och skolval 5

Vilka ska göra ett skolval? 5

Önskemål om placering i samband med skolvalet 5

Placering vid skolenhet i Växjö kommun 6

Förklaring av prioriteringsordningen 6

Önskemål om placering vid Hagavikskolans natur- och teknikinriktning 7

Önskemål om placering vid Norregårdskolans idrottsprofil 8

Önskemål om placering vid inriktningen språkspåret på Pär Lagerkvistskolan F-6 och Pär Lagerkvistskolan 7-9 8

Elever som väljer placering i samband med skolvalet; förskoleklass och årskurs 7 samt elever i andra årskurser som går på en skola där årskursen över inte ges på skolenheten 8

Elever som inte deltar i skolvalet utan ansöker inför nästa termin 8

Fördelning av platser i språkspåret 8

Placering vid vårdnadshavares oenighet om önskemål 9

Önskemål om skolplacering i samband med inflytt till Växjö kommun eller längre flytt inom Växjö kommun 9

Önskemål om skolbyte 10

Förklaring av prioriteringsordningen 11

Önskemål om eller behov av placering för elev som inte är folkbokförd i Växjö kommun 12

Önskemål om eller behov av placering utifrån särskilda skäl för elev som inte är folkbokförd i Växjö kommun 13

Kompletterande bestämmelser och definitioner 13

Folkbokföringsadress eller kommande folkbokföringsadress....13
Elev....14
Skolenhet och antal platser....14
Skolskjutsskola....14

Skolplaceringar och skolval

Utgångspunkten för Växjö kommuns arbete med skolplaceringar är att i så hög utsträckning som möjligt tillgodose elever och vårdnadshavares val och önskemål. Till grund för riktlinjen ligger skollagen och det aktiva skolvalet. Skolval sker en gång om året, under den tid som utbildningsförvaltningen meddelar. Under aktuell period har vårdnadshavare möjlighet att framföra önskemål om placering för nästkommande läsår. I perioder som skolval inte genomförs har vårdnadshavare möjlighet att ansöka om skolbyte. I samband med inflytt till kommunen genomförs också skolplaceringar. Samtliga skolplaceringar genomförs med samma grundläggande urvalskriterier.

Vilka ska göra ett skolval?

Aktivt skolval genomförs:

- inför förskoleklass och årskurs 7.
- för elever i andra årskurser som går på en skola där årskursen över inte ges på skolenheten.

I samtliga fall där skolplaceringar förekommer behåller de elever som redan går på skolenheten sin placering på skolenheten, i enlighet med skollagen. Endast i de fall en elev har placerats vid annan skolenhet för att det är nödvändigt med hänvisning till andra elevers trygghet och studiero, enligt skollagen, görs undantag från detta.

Önskemål om placering i samband med skolvalet

Skolval innebär att alla vårdnadshavare till elever som berörs uppmanas att genomföra ett skolval, i vilket de uttrycker minst tre (3) önskemål om skolplacering.

Placering vid skolenhet i Växjö kommun

Växjö kommuns riktlinjer för skolplaceringar utgår från skollagen. Det innebär att en elev placeras vid den av Växjö kommuns skolenheter där elevens vårdnadshavare önskar att eleven ska gå. I de fall då alla elever inte kan beredas plats på önskad skolenhet tillämpas följande prioritetsordning:

1. Elev med skyddade personuppgifter.
2. Elev vars syskon går på önskad skolenhet, nästkommande läsår.
3. Elev med längst relativa närhet.
4. Lottning.

Efter att samtliga inlämnade önskemål behandlats kommer de elever vars vårdnadshavare inte deltagit i skolvalet och lämnat önskemål och de elever som inte fått något av de inlämnade önskemålen placeras på den skolenhet med ledig plats som ligger närmast hemmet.

Förklaring av prioriteringsordningen

Nedan följer en förklaring av respektive urvalskriterium i prioriteringsordningen:

1. **Elev med skyddade personuppgifter.**
   Skyddade personuppgifter är det samlingsnamn som används för de olika skyddsåtgärderna skyddad folkbokföring, sekretessmarkering, och fingerade personuppgifter. Vid placering beaktas elevens säkerhet och hänsyn till närhet, i dialog med vårdnadshavare.

2. **Elev vars syskon går på önskad skolenhet, nästkommande läsår.**
   Syskon definieras som biologiska hel- och halvsyskon samt elever som är folkbokförda i samma hushåll, oavsett om barnen är biologiska syskon eller inte, och oavsett om barnen har samma vårdnadshavare eller inte. Vårdnadshavare som åberopar syskonförtur för elever som inte redan definieras som syskon ansvarar för att lämna bedömningsunderlag till utbildningsförvaltningen.

3. **Elev med längst relativa närhet.**
   Relativ närhet betyder att varje elevs avstånd från elevens folkbokföringsadress eller kommande folkbokföringsadress[1] till önskad skolenhet och närmsta alternativa skolenhet jämförs med andra elevers motsvarande avstånd. Mätning av avstånd och bedömning av relativ närhet görs av utbildningsförvaltningen med hjälp av systemstöd. Med avstånd avses trafiksäker gång- eller cykelväg mellan folkbokföringsadressen eller den kommande folkbokföringsadressen och skolan, alltså inte fågelvägen. Tillämpningen av relativ närhet säkerställer att alla elever placeras vid närmsta skola med ledig plats.

4. **Lottning.**
   Lottning genomförs av systemstödets inbyggda slumpgenerator, eller av förvaltningschef (eller den som denne utser) om systemstödet inte har möjlighet att genomföra lottningen.

Önskemål om placering vid Hagavikskolans natur- och teknikinriktning

För Hagaviksskolans natur- och teknikinriktning (”NoT”) fördelas platserna i samband med skolvalet, om fler önskar placering vid skolenheten än vad skolenheten har plats för, utifrån följande i fallande ordning:

1. Elev vars syskon går på önskad skolenhet.
2. Lottning.

[1] Se definition av folkbokföringsadress under rubriken ”definitioner”.

Önskemål om placering vid Norregårdskolans idrottsprofil

Ansökan till idrottsprofil görs via särskild e-tjänst under en särskild årlig ansökningsperiod. Antagning till idrottsprofil sker genom färdighetsprov i enlighet med Skolförordningen 9 kap § 25 och grundar sig endast på idrottsliga färdigheter.

Önskemål om placering vid inriktningen språkspåret på Pär Lagerkvistskolan F-6 och Pär Lagerkvistskolan 7-9

Elever som väljer placering i samband med skolvalet; förskoleklass och årskurs 7 samt elever i andra årskurser som går på en skola där årskursen över inte ges på skolenheten

Ansökan till inriktningen språkspåret görs via särskild ansökningsblankett under en särskild årlig ansökningsperiod. Beslut fattas i samband med ansökningsperioden med eventuell placering från och med kommande läsår.

Elever som inte deltar i skolvalet utan ansöker inför nästa termin

Ansökan till språkspåret görs via särskild ansökningsblankett löpande under läsåret. Om eleven antas sker placering i samråd med befintlig rektor på berörd skolenhet på Pär Lagerkvistskolan; F – 6 eller 7 - 9, i samband med terminsskifte.

Omgående placering kan göras. Bedömning görs utifrån elevens individuella behov och omständigheter.

Fördelning av platser i språkspåret

Platserna vid inriktningen språkspåret fördelas mellan de sökande som uppfyller kriterierna för målgruppen.

Om det är så att fler elever önskar placering vid inriktningen i aktuell årskurs än vad det finns plats för fördelas platserna utifrån följande turordning:

1. Elev som går i förskolans eller grundskolan F-6 års språkspår och visar på underlag som uppfyller kriterierna.

2. Elev som bedöms ha störst behov utifrån språkstörningens svårighetsgrad och konsekvenserna i skolvardagen.
3. Lottning.

Placering vid vårdnadshavares oenighet om önskemål

Om ett barn har två vårdnadshavare ska de tillsammans komma överens om sitt barns skolplacering, vilket innebär att båda vårdnadshavarna behöver uttrycka ett gemensamt önskemål i skolvalet.

Om vårdnadshavarna inte är överens om i vilken skola barnet ska gå, har hemkommunen ändå ett ansvar att tillgodose barnets rätt till utbildning. Om Växjö kommun genom en enklare eftersökning kan utröna vårdnadshavares gemensamma önskemål, ska önskemålet användas i skolvalet. Detsamma gäller om det inte är möjligt, på grund av särskilda omständigheter, att ta reda på den ena vårdnadshavarens önskemål.

Visar den enklare undersökningen att vårdnadshavare är oeniga hanteras elevens skolplacering som om det inte finns några önskemål.

Önskemål om skolplacering i samband med inflytt till Växjö kommun eller längre flytt inom Växjö kommun

Detta stycke omfattar elever, som omfattas av skolplikten, som ska flytta till Växjö kommun, elever som går på en skolenhet hos annan huvudman eller genomför en längre flytt inom Växjö kommun. (Med längre flytt inom Växjö kommun avses en flytt som innebär att elever uppfyller avståndskriterierna för skolskjuts till nuvarande skola.) Dessa elever tillhör kategorin inflytt.

Vårdnadshavare till elever som tillhör kategorin inflytt uppmanas att lämna in önskemål om skolplacering. Om det finns ledig plats på önskad skolenhet och i aktuell årskurs kommer eleven att placeras där. I de fall då alla elever inte kan beredas plats på önskad skolenhet tillämpas prioritetsordning i stycke 1.

Placering av elever i kategorin inflytt görs under läsåret kontinuerligt så att elever får sin kommande skolplacering med god framförhållning inför elevens skolstart, vilken sker omedelbart när eleven har flyttat till kommunen. Placering inför läsårsstart görs i slutet av maj. I början av augusti genomförs ytterligare skolplaceringar på grund av inflytt för de som blivit aktuella efter maj.

Önskemål om skolbyte

Vårdnadshavare till elever som har en skolplacering kan uttrycka önskemål om ny skolplacering vid en av kommunens skolenheter. Vid skolbyte tillämpas följande prioritetsordning:

1. Elever med dokumenterade och godkända särskilda skäl
    a. Ansökningarna handläggs löpande och skyndsamt. Vid godkänt särskilt skäl verkställs skolbytet skyndsamt.
    b. I de fall det inte finns plats på någon av de önskade skolenheterna erbjuds en placering på skola med ledig plats. Om vårdnadshavare tackar nej avslutas ansökan om byte på grund av särskilda skäl och eleven behåller nuvarande skolplacering.
2. Elev med skyddade personuppgifter.
    a. Önskemålen om skolbyte handläggs i skolbytesperioderna och verkställs i samband med terminsstart.
    b. I de fall det inte finns plats på någon önskad skolenhet behåller eleven nuvarande skolplacering.
3. Elev vars syskon går på önskad skolenhet, nästkommande läsår.
    a. Önskemålen om skolbyte handläggs i skolbytesperioderna och verkställs i samband med terminsstart.
    b. I de fall det inte finns plats på någon önskad skolenhet behåller eleven nuvarande skolplacering.
4. Elev med längst relativa närhet.

a. Önskemålen om skolbyte handläggs i skolbytesperioderna och verkställs i samband med terminsstart.
b. I de fall det inte finns plats på någon önskad skolenhet behåller eleven nuvarande skolplacering.

5. Lottning.
    a. Önskemålen om skolbyte handläggs i skolbytesperioderna och verkställs i samband med terminsstart.
    b. I de fall det inte finns plats på någon önskad skolenhet behåller eleven nuvarande skolplacering.

Förklaring av prioriteringsordningen

Nedan följer en förklaring av respektive urvalskriterium i prioriteringsordningen:

1. **Elever med dokumenterade och godkända särskilda skäl**

Särskilda skäl kan åberopas:

- Särskilda skäl kan vara medicinska, bero på funktionsnedsättning, på tidigare rektorsbeslut såsom omplacering kopplat till trygghet och studiero eller på förhållanden i den nuvarande skolgången som är styrkta av nuvarande rektor. Rektor kan vid behov konsultera elevhälsan.
- för att elevens resväg annars blir orimligt lång och skollagens krav på en skola nära hemmet annars inte tillgodoses.

2. **Elev med skyddade personuppgifter.**
   Skyddade personuppgifter är det samlingsnamn som används för de olika skyddsåtgärderna skyddad folkbokföring, sekretessmarkering, och fingerade personuppgifter. Vid placering beaktas elevens säkerhet och hänsyn till närhet, i dialog med vårdnadshavare.

3. **Elev vars syskon går på önskad skolenhet, nästkommande läsår.**
   Syskon definieras som biologiska hel- och halvsyskon samt elever som är folkbokförda i samma hushåll, oavsett om barnen är biologiska syskon eller inte,

och oavsett om barnen har samma vårdnadshavare eller inte. Vårdnadshavare som åberopar syskonförtur för elever som inte redan definieras som syskon ansvarar för att lämna bedömningsunderlag till utbildningsförvaltningen.

4. **Elev med längst relativa närhet.**
   Relativ närhet betyder att varje elevs avstånd från elevens folkbokföringsadress eller kommande folkbokföringsadress[2] till önskad skolenhet och närmsta alternativa skolenhet jämförs med andra elevers motsvarande avstånd. Mätning av avstånd och bedömning av relativ närhet görs av utbildningsförvaltningen med hjälp av systemstöd. Med avstånd avses trafiksäker gång- eller cykelväg mellan folkbokföringsadressen eller den kommande folkbokföringsadressen och skolan, alltså inte fågelvägen. Tillämpningen av relativ närhet säkerställer att alla elever placeras vid närmsta skola med ledig plats.

5. **Lottning.**
   Lottning genomförs av systemstödets inbyggda slumpgenerator, eller av förvaltningschef (eller den som denne utser) om systemstödet inte har möjlighet att genomföra lottningen.

Önskemål om eller behov av placering för elev som inte är folkbokförd i Växjö kommun

En elev kan tas emot i en annan kommuns grundskola om den mottagande kommunen beviljar detta. Elevens vårdnadshavare ska kontakta sin hemkommun för att ansöka om skolgång i annan kommun. Mottagande kommun avgör om den tar emot eleven.

[2] Se definition av folkbokföringsadress under rubriken ”definitioner”.

Önskemål om eller behov av placering utifrån särskilda skäl för elev som inte är folkbokförd i Växjö kommun

Om det finns särskilda skäl kan vårdnadshavare för en elev som inte är folkbokförd i Växjö kommun ansöka om placering i någon av Växjö kommuns skolor. Växjö kommun prövar ansökan med hänsyn till elevens personliga förhållanden och avgör om särskilda skäl finns, efter att ha inhämtat ett yttrande från elevens hemkommun. Om en elev har tagits emot i en annan kommuns grundskola har eleven rätt att gå kvar i den skolan under resten av läsåret även om de förhållanden som låg till grund för mottagandet ändras under läsåret. Om det för eleven återstår endast en årskurs, har eleven också rätt att gå kvar sista årskursen.

Kompletterande bestämmelser och definitioner

Folkbokföringsadress eller kommande folkbokföringsadress

Elevens folkbokföringsadress är elevens nuvarande folkbokföringsadress. Om vårdnadshavarna i samband med önskemål om placering styrker att eleven snart kommer att flytta till en annan adress kan i stället den blivande folkbokföringsadressen användas enligt följande:

Vårdnadshavare som vill att en framtida adress ska utgöra elevens kommande folkbokföringsadress i skolvalet, inflytt eller vid önskemål om byte av skola, lämnar styrkande dokumentation till utbildningsförvaltningen. Den styrkande dokumentationen ska bestå av hyresavtal, köpekontrakt, eller motsvarande, tillsammans med uppgift om när flytten planeras ske.

Om förvaltningen bedömer att dokumentationen är tillräcklig kommer elevens kommande folkbokföringsadress användas. En elev som är folkbokförd i någon annan kommun än Växjö kommun, som styrker att eleven kommer bosätta sig i Växjö kommun

på motsvarande vis som ovan, anses i dessa sammanhang vara en elev som är folkbokförd i Växjö kommun, se mer information under avsnittet om relativ närhet.

Elev

Om inte annat framgår avser elev i detta dokument elever som är folkbokförda i Växjö kommun. Elever i andra kommuner anses vid skolvalet eller vid önskemål om skolplacering vara folkbokförda i Växjö kommun om det är styrkt enligt ovan avsnitt om folkbokföringsadress eller kommande folkbokföringsadress.

Skolenhet och antal platser

Utbildningsförvaltningen avgör hur många elever som får plats vid varje skolenhet, och hur många platser som finns för varje årskurs vid skolenheten.

Skolskjutsskola

Riktlinjen för skolskjuts hanterar hur skolskjutsskola tilldelas eleven.